

# 주화(PCGS) 등급서비스 대행 신청서

※ 관리자 기재 사항임

HD:       -  -

Invoice Code:

성명	홍길동		
연락처	010-1234-5678	문자 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부
주소	서울 서대문구 충정로 23 풍산빌딩 B1 (충정로)		

## 배송 관련 동의

고객의 요청에 의해 안심보험 택배가 아닌 일반 택배를 선택하시는 경우 분실이나 파손에 대하여는 당사에서 책임지지 않습니다.

☐ 국내 안심 보험 (+추가 비용) ☒ 일반 우체국 택배  
☐ 분할 배송(평가액 300만원 초과시) ☐ 방문 수령

등급서비스 코스 설정	
<input checked="" type="checkbox"/> 1코스 : 모던(금화제외)	<input type="checkbox"/> 6코스 : 프리미엄
<input type="checkbox"/> 2코스 : 모던(금화)	<input type="checkbox"/> 7코스 : 하이 벨류
<input type="checkbox"/> 3코스 : 이코노미	<input type="checkbox"/> 8코스 : 레어리티
<input type="checkbox"/> 4코스 : 벨류	<input type="checkbox"/> 9코스 : 울트라 레어리티
<input type="checkbox"/> 5코스 : 레귤러	
[기타]	
<input type="checkbox"/> 리홀더	<input type="checkbox"/> 두께추가
<input type="checkbox"/> 대형 주화	<input type="checkbox"/> 민트 에러

## ※ 주화 접수 시 주의사항

- 신청서 당 하나의 등급서비스만을 선택하여 주십시오.
- 선택된 등급서비스를 위해 객관적 현 시세를 반영한 주화의 가치와 타입을 확인 후 명시해 주십시오.
- 모든 코인은 Non-PVC 플라스틱 플립(플립당 하나의 주화)에 접수해 주세요.  
PVC는 주화의 변색 혹은 안개현상의 원인이 됩니다.

등급서비스 대행에 대한 약관, 주의 및 배송 사항을 모두 읽었으며 이에 동의하여 대행을 의뢰합니다.

## 등급서비스 신청 목록

20 17 년 1 월 1 일 홍길동 (홍길동, 印, 서명)

	수량	국가	년도	액면	품명	중량(g)	순도(%)	평가액(원/1개당)
1	3	영국	2015	2파운드	양의 해 은화	31.21	99.9	15만원
2	2	미국	1995	\$1	아메리칸 이글 은화	31.1	99.9	20만원
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
합 계					총 수량:	5 (개)	총 평가액:	850,000 (원)

작성 예시 샘플

<관리자 기재 사항>

POONGSAN 회동양행

## 대금결제

(우) 03737 서울 서대문구 충정로 23 풍산빌딩 B1  
TEL : (02) 3479-6500 FAX : (02) 3479-6510  
E-Mail : grading@hwadong.com  
www.hwadong.com

관리자 기재 사항

신용카드	<input type="checkbox"/> 국민 <input type="checkbox"/> 비씨 <input type="checkbox"/> 씨티(한미) <input type="checkbox"/> 현대 <input type="checkbox"/> 신한 <input type="checkbox"/> 삼성 <input type="checkbox"/> 기타( )
할부대출	<input type="checkbox"/> 할부 <input type="checkbox"/> 할부 <input type="checkbox"/> 12개월 <input type="checkbox"/> 3개월 <input type="checkbox"/> 기타( )개월
온라인송금	국민은행 086637-04-006424 / 예금주 : (주)풍산화동양행
결제금액	(원) 결제완료 ( )

20 년 월 일

담당 : (서명)